

CONDITIONS GENERALES DE VENTE EUROPA GROUP

- ORGANISME PAYEUR – CONVENTION DE FORMATION –

MISE A JOUR AU 1^{ER} JANVIER 2015

Les Entretiens Professionnels Formation

Siret n° 513 303 321 00014 – n° NAF : 8559A

Siège social : 36 avenue Raymond Poincaré - 75016 Paris

Déclaré comme organisme de formation sous le numéro 11 75 44359 75 auprès de la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle d'Ile de France.

Mme Florence DONCIEUX, Gérant de la Société les Entretiens Professionnels Formation, donne pouvoir à Europa Group (SIRET n° 342 066 727 00112 - n° NAF 8230Z - Siège Social - 19, allées Jean Jaurès - BP 61508 - 31015 Toulouse Cedex) d'établir les conventions de formation, émettre et encaisser les factures s'y rapportant.

Europa Group (« EUROPA ») :

Société spécialisée dans l'organisation d'évènements (congrès professionnels notamment).

Société par Actions Simplifiée au capital de 1 000 000 € immatriculée au RCS de Toulouse sous le numéro B 342 066 727 dont le siège social est sis 19 allées Jean Jaurès-BP 61508 – 31015 TOULOUSE Cedex 06.

N° Id. T.V.A FR 423 420 66 727

Représentant légal Florence DONCIEUX, Directrice Générale

Téléphone : +33 (0)5 34 45 26 45

E-mail : inscriptions-ricai@europa-organisation.com

1. CHAMP D'APPLICATION

- 1.1. Les présentes conditions générales de vente s'appliquent, à l'exclusion de toute autre disposition, à toute inscription individuelle d'un l'organisme payeur (le « L'organisme payeur ») à un congrès (un « Evénement ») organisé par EUROPA GROUP.
- 1.2. Les conditions générales de vente sont consultables sur le site internet de l'Evénement à l'adresse suivante : <http://www.ricai.fr/> (ci-après le « Site »).
- 1.3. Le fait de s'inscrire à un Evénement en ligne ou en retournant le Bulletin d'inscription dûment rempli, implique une acceptation sans réserve, et dans leur intégralité, des présentes conditions générales de vente.
- 1.4. EUROPA se réserve le droit de modifier les termes des présentes conditions. Seules les conditions générales de vente en vigueur au jour de l'inscription s'appliqueront à l'inscription concernée.

2. INSCRIPTION - CONTRAT

- 2.1. L'inscription à l'Evénement est ouverte en complétant le formulaire directement en ligne sur le Site de l'Evènement.
- 2.2. Le règlement intégral des frais d'inscription est à effectuer sous 10 jours à réception de la facture post-congrès, auprès d'EUROPA, comptant, sans escompte

2.3. Une fois l'inscription reçue par EUROPA, EUROPA adressera à l'Organisme Payeur une convention de formation à retourner tamponnée et signée afin de valider l'inscription à l'Evènement choisi.

Toute inscription pour laquelle le dossier serait incomplet avant la manifestation ne sera pas prise en compte.

2.4. Le contrat est considéré comme définitivement conclu à réception, par EUROPA, de ladite convention de formation tamponnée et signée par l'Organisme Payeur.

3. TARIFS – RÈGLEMENT

3.1. Les tarifs s'entendent par L'organisme payeur, en NET. Ils sont susceptibles de modifications par EUROPA. Les tarifs applicables sont les tarifs en vigueur au moment de l'inscription (tarifs figurant sur le Site au moment de l'inscription ou dans le dossier papier d'inscription reçu par le L'organisme payeur).

Ils incluent l'ensemble des prestations décrites dans la plaquette du dossier d'inscription papier ou, en ligne, sur le Site, pour le tarif correspondant.

3.2. Le règlement intégral des frais d'inscription facturés post-congrès peut s'effectuer :

- par chèque libellé à l'ordre d'EUROPA GROUP et adressé à l'adresse suivante : EUROPA GROUP-Service Inscriptions, 19 allée Jean Jaurès BP 61508 – 31015 TOULOUSE cedex 06. Le l'organisme payeur doit indiquer au verso du chèque les éléments suivants : nom, numéro du dossier, nom de l'évènement.

- Par virement au compte bancaire suivant :

Code Banque 30056 – Code Guichet 00350 – N° compte 03502062435 – Clé RIB 38

IBAN FR76 30056003500350206243538

Swift Code (BIC) CCFRFRPP

Titulaire du compte : EUROPA GROUP – HSBC FR TOULOUSE – 64, rue de Metz – BP 624 – 31001 Toulouse Cedex 6

Le l'organisme payeur doit préciser dans l'intitulé du virement les éléments suivants : nom, numéro du dossier, nom de l'évènement.

Un seul mode de paiement est autorisé par inscription.

4. OBLIGATIONS DU L'ORGANISME PAYEUR

L'inscription auprès d'EUROPA, implique l'acceptation des conditions suivantes :

4.1. Chaque inscription est valable uniquement pour l'Evènement mentionné et ne pourra être acceptée pour un autre Evènement.

4.2. L'organisme payeur se verra délivrer un badge d'accès lors de son arrivée sur le site de l'Evènement. Le badge d'accès est nominatif, non transférable et doit être porté pendant toute la durée de l'Evènement. L'organisateur se réserve le droit d'effectuer un contrôle d'identité pendant l'Evènement afin de s'assurer que celle-ci correspond à l'identité du porteur du badge.

4.3. L'organisme payeur s'engage à respecter le règlement affiché à l'intérieur du site de l'Evènement. Europa se réserve le droit de refuser la participation à l'Evènement de toute personne ne respectant pas cet engagement.

5. MODIFICATIONS – ANNULATIONS

5.1. Toute annulation sera sujette aux conditions suivantes :

- Facturation de 50% des frais d'inscription en cas d'annulation avant le 20 Octobre 2021.
- Facturation de la totalité des frais d'inscription en cas d'annulation après le 20 Octobre 2021 ou en cas d'absence du stagiaire à la formation.

Les demandes d'annulation doivent être impérativement envoyées au service inscription par email à : inscription-ricai@europa-organisation.com

5.2. En cas de nécessité, et notamment en cas d'absence d'un intervenant, EUROPA se réserve le droit de modifier le programme de l'Evènement.

5.3. Si EUROPA se voit contrainte d'annuler l'Evènement, il s'engage à en prévenir les organismes payeurs dans les meilleurs délais. Les organismes payeurs se verront alors rembourser leurs frais d'inscription si versés.

5.4. La responsabilité d'EUROPA ne pourra être recherchée et aucun remboursement ne sera dû si l'Evènement est retardé ou annulé en raison d'un cas de force majeure ou d'un cas fortuit.

6. PROPRIETE INTELLECTUELLE – DROIT À L'IMAGE

6.1. Les interventions des intervenants, les documents diffusés ou remis lors du Evènement sont couverts par le droit d'auteur en application des articles L 111-1 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle. Aux termes de l'article L 122-4 du Code de la Propriété Intellectuelle « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants-cause est illicite ». L'article L 122-5 de ce code n'autorise que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et « les analyses et courtes citations », « sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source ». Toute représentation ou reproduction non autorisée, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles L 335-2 et L 335-3 du Code de la Propriété Intellectuelle. La responsabilité du L'organisme payeur serait engagée si un usage non autorisé était fait des interventions, documents diffusés ou remis lors de l'Evènement.

6.2. Le L'organisme payeur est informé de ce qu'EUROPA pourrait être amenée à réaliser des prises de vue et/ou des films dans le cadre de l'Evènement. Sauf déclaration expresse contraire de sa part, le L'organisme payeur autorise EUROPA à le photographier ou le filmer dans le cadre de l'Evènement et à diffuser et reproduire ces images sur tous supports, dans le cadre de la communication sur l'Evènement.

6.3. Les propos tenus par les intervenants lors de l'Evènement le sont sous leur seule responsabilité. Il est de la responsabilité de l'organisme payeur de vérifier la pertinence des opinions / recommandations formulées par les intervenants, notamment en matière médicale. EUROPA ne sera pas responsable, directement ou indirectement, pour tout dommage ou perte causée par ou en lien avec les informations diffusées ou les présentations effectuées lors de l'Evènement.

7. - PROTECTION DES DONNÉES

7.1 – Données à caractère personnel

Europa Group pratique une politique de Protection des Données à Caractère Personnel dont les caractéristiques sont explicitées dans le document intitulé « Politique de protection des données à caractère personnel » dont vous êtes expressément invités à prendre connaissance : <https://www.europa-group.com/fr/protection-des-donnees>

7.2 – Cookies

Lors d'une visite sur le site, des cookies ou témoins de connexion sont susceptibles d'être installés dans votre terminal Utilisateur.

Les informations relatives à l'utilisation des cookies par le site, leur gestion et leur suppression sont détaillées au sein de la « Politique cookies » accessible sur la page du site : <https://www.europa-group.com/fr/cookies>

7. DIVERS

7.1. Les présentes conditions sont régies par la loi française.

7.2. Les présentes conditions générales de vente annulent et remplacent toutes les précédentes conditions générales dont la date est antérieure.

7.3. Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes serait considérée comme nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition serait considérée comme étant non écrite, toutes les autres dispositions des conditions générales conservant force obligatoire entre les Parties.

Formulaire type de rétractation

Je/Nous vous notifie/notifions par la présente ma/notre rétractation du contrat portant sur la vente du bien ci-dessous:

- Commandé le _____ *[date de la commande à compléter par l'organisme payeur]* /
- Reçu le _____ *[date de réception du produit à compléter par l'organisme payeur]:*
- Référence de la commande: commande n° _____ *[référence à compléter par L'organisme payeur]*
- Nom du produit: _____ *[nom du produit à compléter par l'organisme payeur]*

Nom du/des consommateur(s): _____ *[nom à compléter]*

Adresse du/des consommateur(s): _____ *[adresse à compléter]*

Date: _____ *[date à compléter par le L'organisme payeur]*

Signature du/des* consommateurs(s) – uniquement en cas d'envoi du présent formulaire par voie postale: